

# Autoridad de Energía Eléctrica

Manual del Usuario Mecanización de Proyectos de Generación Distribuida con Capacidad de 25 kW o Menos.



# CONTENIDO

έC	ué es <b>P</b>	REPAEE?	3
1.	Accede	r al Sistema	3
	1.1	Registrar nuevo usuario	3
	1.2	Continuar como usuario existente o iniciar sesión	5
	1.3	Validar su registro como usuario	6
	1.4	¿Olvidó su contraseña?	7
2.	Registr	ar un sistema de generación distribuida (GD) con capacidad de 25kW o menos	8
	2.1	Crear Registro de Sistema de GD con Capacidad de25 kW o menos	10
3.	Anejar	Documentos	18
	3.1	Documentos requeridos	18
	3.2	Documentos adicionales	20
4.	Realiza	r Pagos	21
	4.1	Pagar en línea	21
	4.2	Pagar en comercial	22
4.	3 Histori	al de Pagos	23
5.	Radica	Registro	24
6.	Bandej	a de Proyectos	25
7.	Añadir	Notas	26
8.	Comple	tar Información Requerida, si aplica	28
	8.1	Anejar documentos adicionales	28
9.	Editar I	٨i Perfil	28
	9.1	Añadir cuentas del cliente en la AEE	29
	9.2	Cambiar contraseña	29
	9.3	¿Cómo Salir del Portal?	30



# ¿Qué es **PREP**AEE?

**PREP**AEE es el Portal de Radicación Electrónica de Proyectos de la Autoridad de Energía Eléctrica. Es un sistema automatizado, de acceso vía web, para radicación y manejo de los registros de proyectos de generación distribuida para generar el Acuerdo de Interconexión de Generadores y Participación en los Programas de Medición Neta. El portal facilita el monitoreo del proceso por parte de los usuarios y agiliza la comunicación entre el dueño o gestor, y la Autoridad de Energía Eléctrica.

## 1. Acceder al Sistema

Utilice los navegadores **Google Chrome** o **Mozilla Firefox** para acceder al portal. Ingrese la siguiente dirección electrónica en el campo provisto para ello en su navegador de internet: <u>https://prep-aee.prepa.com/prepaGD/login/auth</u>

**Importante**: El navegador de **Internet Explorer** <u>no</u> es compatible con el portal.

#### 1.1 Registrar nuevo usuario

En la pantalla Iniciar Sesión de PREPAEE, presione [¿Nuevo en PREPAEE? Registrate aquí].

PORE Redicación Electrónica de Pr	PAEE oyerto / Azbrildi de Evergie Electrica	
	Iniciar Sesión	
	Nombre de Usuario	
	Contraseña	
	¿Olvidó su contraseña?	
	Iniciar Sesión	
	2Nuevo usuario en el PREPAEE? Registrese aquí	
	¿Se registró y no puede ingresar? Valide su perfit aquí	
	Manual del Usuario	



En la pantalla, ingrese la información en los siguientes campos para registrar un nuevo usuario:

Nombre de Usuario (Dirección de Correo Electrónico) *								
Contraseña *								
Confirme su contraseña *								
Tipo de perfil *	Cliente	Usuario o persona que somete el registro de proyecto.						
	Representante	Gestor o persona externa que trabaja o gestiona el registro de proyecto.						
Nombre y Apellidos *								
Teléfono primario *								
Dirección Postal *	Municipio *							
	País *							
	Código Postal *							

Nombre de Usuario y Contraseña	:			
Correo Electrónico (Este será su nombre de usuario): *		Contraseria: *		
Tipo de Perfil:				
Tipo de Perfil: *				
Cliente			c	
Nombre y Apellidos: * Nombre y Apellidos		Telefono Primario: *		
Dirección Postal:				
Dirección Postal: *				
Dirección Postal				
Municipio: *	Pala:*		Código Postal: *	
Seleccione una opción 📀	Puerto Rico	0	Código Postal	
Crear Registro				

Ingresada la información, presione el botón Crear Registro. Presionado el botón, el portal le enviará un correo electrónico para confirmar que creó el registro.



#### 1.2 Continuar como usuario existente o iniciar sesión

En la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREP**AEE, ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el portal e ingrese su contraseña. Luego, presione [Iniciar Sesión] e ingresará automáticamente a la pantalla principal.





#### 1.3 Validar su registro como usuario

Si usted enfrenta problemas para iniciar la sesión en el portal, luego de haberse registrado, siga los siguientes pasos:

#### PASOS ACCIÓN

1	En la nantalla <b>Iniciar Sesión</b> de <b>PREP</b> AFE, haga clic en LiSe registró y no nuede
-	ingresar? Valide su registro aquí].
	<image/>
	Centrasele  Contrasele  Contrase or el PSEPASED Regilibrare equí.  Contras en el PSEPASED Regilibrare equí.  Contras de l'anne de la su peril equi.  Montra de l'anne de
2	Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el portal.

Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el portal.

Validar Completado el campo, presione el botón

Valide su Perfil	
Ingrese su Dirección de Correo Electrónico *	
"Matchar"	



#### PASOS ACCIÓN

Si la dirección de correo electrónico existe en el portal, pero no recuerda su contraseña, presione [¿Olvidó su contraseña?] para restaurar la misma. De lo contrario, si no aparece su dirección de correo electrónico en el portal deberá registrarse nuevamente.

#### 1.4 ¿Olvidó su contraseña?

De olvidar su contraseña, deberá dirigirse a la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREP**AEE y presionar el botón [¿Olvidó su contraseña?].

PREP Porta de Radicación Electrónica de Pro		
	Iniciar Sesión Nombre de usuario	
<b>%</b>	Contraseña LCN/dó su contraseña? Intelar Sestón	
	¿Nuevo en el PREP AEE? Registrate aquí ¿Tiene cuenta y no puede ingreser? Valide su cuenta aquí.	

En la pantalla **Cambie su contraseña**, deberá ingresar su correo electrónico y presionar el botón [Enviar].

Luego recibirá un correo electrónico que contiene el enlace para realizar el cambio de contraseña.

Al ingresar a la pantalla principal, usted podrá registrar o radicar un proyecto de generación distribuida. En esta pantalla puede ver la lista de trámites en progreso. Además, está disponible la descripción del trámite y otros detalles como requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación del registro.





# 2. Registrar un sistema de generación distribuida (GD) con capacidad de 25kW o menos.

Para crear el registro de un sistema, seleccione la opción de Formularios en el menú de la página principal. Luego, seleccione la opción de Registro de GD con Capacidad de 25 kW o Menos.

	Inicio	Formularios +	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	Q Buscar Mi Pe	erfil -
	Proyecto	s en espera de	ser present	ados a la Al	EE	
	Creado Por	Nombre del Cliente	Localización	Cuenta		
	Proyecto	s en proceso p	endientes de	e acción del	cliente	_
	Número de Proyecto	Nombre del Cliente	Localización	Estatus		
	<b>Manual del Usuario</b> PO Box 364267 • San J	uan, PR 00936-4267		Data Source: jdbc:oracle:thin:@	1/10.124.118.119:1521/OBIEE	
v2.5. jonati	.0.14 hansf13@gmail.com				Contáctanos par <b>⊡ prepaee@pre</b>	a ayuda pa.com

Inicio	Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos Q Buscar Mi Perfil - Switch
	Registro de GD con Capacidad de 25 kW o Menos
Dressester	Solicitud de Evaluación de GD con Capacidad Mayor de 25 kW hasta 1MW
Proyectos	Solicitud de Evaluación de Estudio
	Solicitud de Evaluación de Transmisión
Creado Por	Cliente



En la siguiente pantalla, el sistema le presentará una bandeja con los registros existentes, donde se presentará la siguiente información de cada uno:

COLUMNA	DESCRIPCIÓN									
Número de Proyecto	Número provisto p registro o el número	Número provisto por la Autoridad de Energía Eléctrica al completar el registro o el número de la cuenta si el registro no se ha completado.								
Municipio	Localización del sistema.									
Fecha de Creación	Cuando se comenzó	a completar el registro.								
Estatus	En esta columna se punto del proceso c	e actualizará el estatus del registro dependiendo del londe se encuentra la misma.								
Acciones	Opciones que permite la interacción del usuario en el portal durante todos los procesos de evaluación hasta la aprobación de los proyectos. Entre las acciones que presenta el sistema están las siguientes:									
	Botón	Acción								
	Notas 0	Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Notas</b> donde podrá incluir información requerida por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica, de ser necesario. <sup>1</sup>								
	Imprimir	Este botón le permitirá generar el documento en formato PDF para imprimir el registro.								
	Editar Este botón le dirigirá a la pantalla de Editar registro para realizar modificaciones en la misma.									
	Editar	Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Editar</b> el registro para realizar modificaciones en la misma.								

<sup>1</sup> Hacer referencia a Añadir Notas.



Para proceder a crear el registro, oprima el botón Crear



**NOTA:** El sistema automáticamente guarda la información ingresada en cada pestaña al presionar el botón <a href="https://www.automaticamente">Anterior</a> o <a href="https://www.automaticamente">Próximo -></a>. Para poder navegar por las pestañas del registro, asegúrese de llenar todos los <a href="https://www.automaticamente">campos requeridos</a>. Para poder navegar por las pestañas del registro, asegúrese de llenar todos los <a href="https://www.automaticamente">campos requeridos</a>. Estos campos contienen un asterisco (\*) que indica al usuario que este campo tiene que llenarse para que le permita continuar.

#### 2.1 Crear Registro de Sistema de GD con Capacidad de25 kW o menos

Este proceso expedito está disponible para aquellos clientes que interesen interconectar un sistema solar fotovoltaico con tecnología a base de inversor, con capacidad de hasta 25 kW, en techos residenciales y comerciales, exclusivamente con equipos y componentes **aprobados por la Autoridad**, certificados por el Programa de Política Pública Energética (PPPE) y que estén en la lista de equipos y componentes disponibles en el portal del Negociado de Energía de Puerto Rico (NEPR). Los proyectos que no cumplan con estos criterios tienen que solicitar el permiso de construcción correspondiente a la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe).

El cliente elegirá si quiere que su caso se trabaje mediante el proceso descrito en la Ley 17-2019 (GDL17) o si prefiere que el caso se evalúe de la forma anterior mediante el proceso completo de evaluación y aprobación de la AEE (GD10K). Si se interesa el proceso expedito, favor elegir la opción de: Registro Expedito (GDL17).



Inicio	Formularios -	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	Q Buscar	Mi Perfil -	Switch
Registro de 3	Sistema	de GD con	Capacidad	l de 25	kW o	
Menos						
<ul> <li>Registro Expedito.</li> <li>Registro Regular.</li> </ul>						
						Enviar

En la pantalla del Registro de Sistema de GD con Capacidad de 25 kW o menos , navegue por las siguientes pestañas de la registro utilizando los botones <a href="https://www.selfacture.com"></a> Próximo -> :

#### PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

General	En esta	nesta	aña d	leherá c	omnlet	ar la info	rm	ación ge	eneral d	el regis	tro		
General	Lii Cota	peste			ompiet					cricgis			
	Ge	ieneral	Cliente	Diseñador	Instalador	Localizacion	Alm	acenamiento	Generador	Inversor			
	Tip	po de Proye	ecto *				_	Número Previo	de Proyecto				
	N	Nuevo				~	^						
	Ca	apacidad D	C Existen	ite (kW)				Capacidad AC	Existente (kW)				
	Tip	po de Tecno	ologia *					Otro Tipo de Te	ecnología				
	F	Fotovoltaico	)			~	^						
	Тір	po de Prog	rama de l	Medición Neta	•			Agreement Typ	be *				
	E	Básica				~	•	Individual				$\sim$	
	Nú	úmero de O	GPe (si a	plica)									
											_		
											P	róximo >	
				_								Gu	ardar
	Comple	etada	la inf	ormaci	ón en lo	os campo	s d	e esta p	estaña,	presio	ne el boto	ón	·
									Próxim	o ->			
	Valide I	la info	orma	ción ing	resada	y presion	ie e	el botón					



General Cliente Diseñador Instalador Localización	Almacenamiento Generador Inversor
Información del Cliente (Tenedor de la Cuenta con la AEE)	
Nombre y Apellidos *	Número de Teléfono
TESTTESTTEST	(787) 123-4567
Número de Celular *	Correo Electrónico *
(707) 123-4307	usen@gmail.com
Relacion con la Propiedad	Describa la Relacion con la Propiedad (si marco Otro)
Dirección Postal *	
tost tost	]
¿Tiene (o es usted) representante para este proyecto? Información del Representante	
Nombre y Apellidos *	Correo Electrónico *
Número de Celular *	Número de Teléfono
Dirección Postal *	Compañía
Directori rostar	
< Anterior	Próximo >
Completada la información en los campo Si desea regresar a la pestaña anterior botón - Anterior.	s de esta pestaña, presione el botón <sup>Próx</sup> para realizar alguna modificación presic
Recordar que el correo electrónico es el r	nombre de usuario del cliente.



<b>D:</b> ~ 1			~		1	• /		~					• .
Disenador	En esta	a pest	tana co	mplet	e la info	ormación	de	el disena	dor er	n los es	расі	os prov	istos.
	G	General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Alm	acenamiento	Generado	or Inverso			
	In	formaciór	n del Diseñad	or				0 51 44					
	TEST TEST							test@test.cor	m				
	N	úmero de	Celular *					Número de Tel	léfono				
		(787) 123-	4567										
	N	úmero de	Licencia Prof	esional *				Fecha de Expi	ración de L	cencia Profe	sional *		
		12345						20 🗸	enero		$\sim$	2024	~
	Di	irección P	ostal *					Compañía					
		PO Box 12 SJ PR 001	2345 123					SOL					
							11						
													Próximo ->
	Comple	etada	la info	ormaci	ón en l	os campo	os c	le esta p	pestañ	a presi	one	el botć	on <b>e</b> .
	Si dese	ea reg	gresar	a la p	estaña	anterior	ра	ra realiz	ar alg	una m	odif	icación	presione el
	hotón	<- An	terior										
	DOLOIN	_	•										
Instalador	En esta	a pest	aña co	mplet	e la info	ormación	de	l instala	dor er	n los es	paci	os prov	istos.
		General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Aln	nacenamiento	Generad	or Inverso	or		
		nformació	n del Instalad	lor		LoodinEdolori							
	N	Nombre y /	Apellidos *					Correo Electr	ónico *				
		TEST TE	ST TEST					test@test.co	m				
	N	lúmero de	e Celular *					Número de Te	eléfono				
		(787) 123	-4567										
	N	lúmero de	e Certificado o	le Instalado	r*		_	Fecha de Exp	oiración de (	Certificado de	Instala	dor *	
		12345						17 🗸	febre	ro	~	2025	$\checkmark$
	0	Dirección I	Postal *					Compañia					
		PO Box 1 SJ PR 00	2345 123					SUN					
							11						
	Commit		1								•		Próximo ->
	Comple	ecada	i la info	ormaci	ion en l	ios campo	US (	ue esta	pestar	ia pres	ione		
	SI dese	ea reg	gresar	а іар	estana	anterior	ра	ra realiz	ar alg	una m	oait	icacion	presione el
	botón	<- Ant	erior										



**Localización** Ingrese la información sobre la localización del sistema.

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón Próximo ->
. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación

presione el botón

General Cliente Diseñador Instalad	r Localización Almacenamiento	Generador Inversor
nformación de Localización		
Número de Cuenta *	ID de Localida	ad *
9999999999	9999999999	)
Número de Medidor *	GD se cor	nectará al lado de entrega de energía (Supply Side)
99999999	Dirección *	
	HC 03 BOX	21418
Dirección 2	Calle o Carret	tera
Kilómetro	Municipio *	
	SAN JUAN	~
Zona *	Código Posta	al *
	♥ 00000	

Es importante que el ID de Localidad y el Número de Medidor (Número de Contador) correspondan al Número de Cuenta que se está registrando. Para validar los mismos, coteje su factura.

Autoridad de Er	nergía Eléctrica de Puerto Rico	Detalle de Facturación	Cantidad
PO BOX 363508	- San Juan PR 00936-3508	Balance Previo	\$273.49
Área Metro:787- Pagos: 787- www.aeepr.com	521-3434 Larga Distancia: 1-800-981-243- 521-2121 Audio Impedidos:787-521-3050	Pagos acreditados desde su última factura 4 Cargos Corrientes	273.49 CR 116.31
ENERGETICO FLUVIAL,PEPE Número de Cuenta: 9999999999	Fecha de Factura: 13-mar-2020 Ciclo: 9	9 Fecha de Vencimiento Cargos Corrientes	\$116.31 15-abr-2020
La instalación de un equipo para ge comerciales o por internet, le sum contributivos para incentivar la com	nerar energía de <b>fuentes renovables</b> pue inistrará información sobre cómo puede c pra de estos equipos sobre los que puede o	de ayudarle a reducir su factura de electricidad. L ualificar para ingresar al programa de medición obtener más información en el Programa de Políti	a Autoridad, mediante sus oficinas neta. Además, existen beneficios a Pública Energética.
Depósito o Bono         Fecha           9999999999         15-ene-1979	Cantidad Acumulada \$58.88		
ID Localidad 9999999999	DIRECCION FISICA #1 DIRECCION FI	SICA #2 SAN JUAN	
Tarifa 112-Servicio Residencial	General	Perio	do 13-feb-2020 al 13-mar-2020
Tarifa 112-Servicio Residencial Número Contador 99999999	General Fecha Lectura 13-mar-2020 Dias de	Perio Consumo 29 Lectura Actual Lectu	do 13-feb-2020 al 13-mar-2020 ra Anterior Consumo



Si los números no son los correctos, el Portal genera un mensaje de alerta indicando que los mismos no coinciden o que la cuenta no está activa.

	Inicio			Formularios	<ul> <li>Bandeja de Proyecto</li> </ul>	s Historial de Pago	s Q Buscar	Mi Perfil •	Switch		
	Regist	ro de Sist	ema de (	GD con Cap	acidad de 2	5 kW o Me	nos				
	<ul> <li>La combi</li> </ul>	nación de la cuenta 12-	48602000 y la localida	td 1248602680 no es válida o	el servicio está inactivo. Favo	verifique que los valores	sean correctos.			×	
	General	Cliente Diseñador de Localización	Instalador Local	ización Almacenamiento	Generador Inversor						
	Nümero de Cuenta ^					1*					
General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Almacenamiento	Generador	Inversor				
Informació	n de Locali	zación									
Número de	e Cuenta *				ID de Localida	id *					
99999999	999				9999999999						
Número de	Medidor *				GD se conectará al lado de entrega de energía (Supply Side)						
99999999	9				Dirección *	Dirección *					
					HC 03 BOX	21418					
Dirección	2				Calle o Carret	Calle o Carretera					
Kilómetro					Municipio *						
					SAN JUAN					$\sim$	
Zona *					Código Posta	•					
				~	00000						

Para los casos en que el GD se conecte en el lado de la entrega de energía, favor marcar:



GD se conecta al lado de entrega de energía (Supply Side)



#### Almacenamiento

Marcar si el sistema tiene almacenamiento de energía. Favor indicar el tipo de tecnología: Inversor AC/DC Coupling o Batería. Si ingresó inversor, indique marca y modelo del mismo. Si ingresó batería, indique si la tecnología es litio, ácido, plomo, etc. Marcar la capacidad total del sistema: Inversor-AC, kW, Batería–DC, kWh y presione

Añadir . Las cantidades no se totalizan en la tabla del portal.



Generadores

microturbinas, etc.). Ingresada la información, presione

General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Alm	acenamiento	Generador	Inversor	
Generadores (Módulos Fotovoltaicos, Aerogenerador, Microturbina, etc.)									
Manufactu	rero					Modelo			
Capacidad	(W)					Cantidad			
									-



Podrá añadir múltiples generadores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un generador existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón Próximo -> . Si desea regresar a la pestaña

anterior para realizar alguna modificación presione el botón

#### Inversor

Ingrese la información sobre los inversores. Ingresada la información, presione

Inversores	0 l					
Marca	Aprobados			Modelo		
Marca				WIDGEID		
			`			$\sim$
Informació	n Adicional					
Tipo de Co	nexión			Cantidad		
inpo do oc						
Voltaje No	minal			Corriente Non	ninal	
(Ej: 120/24	0 V)			(A)		

Podrá añadir múltiples inversores. No incluya inversores que se utilicen para el sistema de almacenamiento. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un inversor existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Completar**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **Completar**.



## 3. Anejar Documentos

Todo documento electrónico que se aneje en este Portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

#### 3.1 Documentos requeridos

Para subir documentos requeridos para el trámite diríjase a la pestaña **Anejos**, seleccione el documento que desea subir y continúe los pasos a continuación:

PASOS	ACCIÓN	
1	Presione el botón Choose File en ca	ada uno de los documentos requeridos.
2	Escoja el documento que desea sub	pir al portal.
3	Escogido el documento, presione	Subir Documento
4	Valide que se haya creado el récord	l de cada documento subido.

# Anejos

Todo documento electrónico que se aneje en este portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

Documentos Necesarios para el Trámite Anejos Opcionales	
Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión de GD	Choose File No file chosen
Certificaciones de los equipos (OGPe)	Choose File No file chosen
Certificación de Pruebas para Sistemas de GD	Choose File No file chosen
Certificación del instalador (OEPPE)	Choose File No file chosen
Impresión de pantalla o certificación del manufacturero de ajustes en inversor	Choose File No file chosen
Diagrama ilustrativo del GD (certificado por el diseñador)	Choose File No file chosen
Estampillas del CIAPR para cada documento certificado por un ingeniero	Choose File No file chosen
Certificación de Instalación Eléctrica	Choose File No file chosen
Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital)	Choose File No file chosen
Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista)	Choose File No file chosen



#### En caso de que la instalación del GD se realice en el *supply side*, los documentos a entregar son:

and the second second							
Documento	s Necesarios	para el Trámite	Anejos Opcionales				
Confirmación	de Orientació	ón al Cliente sobre el	Proceso de Interconexión de	GD	Choose File	No file chosen	
Certificacion	es de los equi	pos (OGPe)			Choose File	No file chosen	
Certificación	de Pruebas p	ara Sistemas de GD			Choose File	No file chosen	
Certificación	del instalador	(OEPPE)			Choose File	No file chosen	
Certificación	de Instalaciór	i Eléctrica aceptada j	oor la AEE (conexión tipo *sup	ply side")	Choose File	No file chosen	
Impresión de	pantalla o ce	rtificación del manufa	icturero de ajustes en inverso	f.	Choose File	No file chosen	
Diagrama ilu	strativo del Gl	) (certificado por el d	iseñador)		Choose File	No file chosen	
Estampillas	del CIAPR pa	ira cada documento o	ertificado por un ingeniero		Choose File	Vo file chosen	
Certificación	n de Instalació	n Eléctrica			Choose File	Vo file chosen	
Evidencia d	e colegiación	y licencia profesional	(si el diagrama no incluye la fi	rma digital)	Choose File	No file chosen	
Evidencia d	e colegiación,	licencia profesional y	especialidad (ingeniero electr	icista)	Choose File	No file chosen	
						Subir Doc	umento

No puede continuar hasta cargar todos los documentos requeridos.

El Portal no permite continuar con el registro hasta que todos los documentos requeridos se suban a la aplicación.



#### 3.2 Documentos adicionales

Para subir documentos adicionales para el trámite diríjase a la pestaña Anejos, seleccione el documento que desea subir y continúe los pasos a continuación:

PASOS	ACCIÓN
1	Presionando el botón Choose File en cada uno de los documentos opcionales.
2	Escoja el documento que desea subir al portal.
3	Escogido el documento, presione Subir Documento .
4	Valide que se haya creado el récord de cada documento subido.

Otro	Choose File No file chosen
Declaración Jurada del Dueño de la Propiedad (si el cliente no es el dueño)	Choose File No file chosen
Vanual del manufacturero y data sheet del sistema de almacenamiento	Choose File No file chosen
Manual del manufacturero y data sheet del inversor	Choose File No file chosen
Vanual del manufacturero y datos técnicos (otros equipos)	Choose File No file chosen
nforme de pruebas al relé con los ajustes aprobados por AEE	Choose File No file chosen

Utilice la opción de Otro para subir todo documento que no esté nombrado en la lista. Una vez todos los documentos necesarios son subidos, el Portal habilita el botón de Continuar.



Subidos los documentos requeridos, el portal habilitará el botón portal le llevará a la pantalla para pago. La pantalla para pago se mostrará dependiendo su rol en el portal, si usted se desempeña o funge como:

USUARIO	REPRESENTANTE
El sistema le dirigirá a la pantalla de pago al presionar el botón [Continuar].	El sistema le enviará una notificación mediante correo electrónico al usuario para que proceda a realizar el pago.



# 4. Realizar Pagos

Mediante este portal sólo se podrán realizar pagos utilizando las tarjetas de crédito permitidas. De querer utilizar otro método de pago o de confrontar algún problema al tratar de realizar el pago, tendrá que imprimir la factura y realizar el mismo en una de nuestras Oficinas de Distrito Comercial.

#### 4.1 Pagar en línea

Pagar en línea

En la pantalla Historial de Pagos, escoja la opción de registro a la que le desea adjudicar el pago y

		Formularios -	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	Q Buscar	Mi Perfil - Sv
Pago						
Mediante esta plataforma solo se de confrontar algún problema al Distrito Comercial.	e podrán realizar pagos uti tratar de realizar el pago, f	lizando las tarj tendrá que imp	jetas de crédito permiti orimir la factura y realiz	das. De querer utili ar el mismo en una	zar otro métod a de nuestras (	o de pago o )ficinas de
Fecha de Creación	Des	cripción Detall	ada	Cantidad		
14/02/2017 08:29 AM	Pa	go por radicaci	ón			\$100.00
	Código de Área	1*	Número de Tarjeta *			
Nombre del titular *			1234 1234	1234	1234	
Nombre del titular *	12345					
Nombre del titular *	12345 Año de Expiración *		Código de Verificación	(CVV) *		
Nombre del titular * Mes de Expiración * 1	12345 Año de Expiración * 2017	0	Código de Verificación ¿Qué es?	(CVV) *		

Los campos en esta pantalla contienen un asterisco (\*) que indica que son requeridos, por lo que Pagar En la pantalla de **Pago**, complete los siguientes campos: deben llenarse antes de oprimir

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Tipo de Tarjeta*	Marque el tipo de tarjeta que desea utilizar para realizar el pago:
	Visa VISA
	MasterCard
	American Express
Nombre del Titular*	Ingrese el nombre en la tarjeta.



Código Postal*	Ingrese el código postal de la dirección donde llega la factura. Asegúrese de que el código postal es igual al código postal de la dirección en la que recibe la correspondencia relacionada con su tarjeta.
Número de Tarjeta*	Ingrese el número que aparece en la tarjeta.
Mes de Expiración*	Ingrese el mes de expiración de la tarjeta.
Año de Expiración*	Ingrese el año de expiración de la tarjeta.
Código de Verificación (CVV)*	El código de verificación (CVV) está ubicado en la parte posterior de la tarjeta.

En la siguiente tabla se desglosa el monto a pagar al radicar el registro dependiendo de la capacidad.

Capacidad	Monto a Pagar
Hasta 25 kW	\$100.00
Mayor de 25 kW hasta 100 kW	\$250.00
Mayor de 100 kW hasta 1 MW	\$500.00

Ingresada la información, presione el botón Pagar. Realizado el pago, valide que se presente el número de confirmación en la pantalla. En la pantalla **Historial de Pagos**, valide que aparezca el registro con la cantidad pagada.

#### 4.2 Pagar en comercial

Para imprimir la factura diríjase a la pantalla Historial de Pagos y escoja la opción de registro a la que

Pagar en comercial

Histor	ial de	Pagos	5					
Aediante esta j ago o de confi Oficinas de Dis .os métodos de rédito.	plataforma solo rontar algún pr trito Comercial e pago permitio	o se podrán rea oblema al trata Jos en las Ofic	alizar pagos ar de realiza inas de Dis	s utilizando la ar el pago, ter trito Comercia	s tarjetas d ndrá que im al son: efec	e crédito permitio primir la factura tivo, cheque de g	das. De que y realizar el gerente, tarj	rer utilizar otro método de mismo en una de nuestras eta de débito y tarjeta de
lo se permiten	pagos mediar	ite cheque per	sonal.					
No se permiter Número de Proyecto	Fecha	te cheque per Cuenta / Predio	cliente	Detalles del Pago	¿Está pagado?	Mensaje de confirmación	Cantidad	Acción
No se permiter Número de Proyecto 99999999999	Fecha 2020/06/08 08:48 a.m.	Cuenta / Predio 9999999999 aaacaaacaa	Cliente Pepe Energé- tico Fluvial	Detalles del Pago Pago por radicación	¿Está pagado? No	Mensaje de confirmación Este pago no ha sido realizado aún.	Cantidad \$100.00	Acción Pagar en línea Pagar en comercial

Página **22** de **30** Manual del Usuario - **PREP**AEE Versión 2.5



Imprima la factura y proceda a pagar en una Oficina de Distrito Comercial. Es importante confirmar en la Oficina de Distrito Comercial que el pago se acredite al Acuerdo de Servicio registrado en el documento generado por el portal. Realizado el pago, inicie la sesión en el portal y en la pantalla

Historial de Pagos presione el botón

#### 4.3 Historial de Pagos

En el menú de la pantalla principal seleccione la opción [Historial de Pagos]. En la pantalla **Historial de Pagos** usted podrá ver información sobre los pagos pendientes o realizados por registro. Entre la información sobre el pago que encontrará en la pantalla está:



COLUMNA	DESCRIPCIÓN
Número de Proyecto	Número de proyecto asignado por la Autoridad de Energía Eléctrica.
Fecha	Fecha en que se realizó el pago.
Detalle del Pago	Descripción del pago realizado o el pago a realizar.
¿Está pagado?	Notificar si el pago fue efectuado o no.
Mensaje de Confirmación	Mensaje de confirmación de que se efectuó el pago.
Cantidad	Cantidad a pagar o cantidad pagada.
Acciones	Presione uno de los botones a continuación para efectuar el pago:



# 5. Radicar Registro

Acı	Jerdo
Al firmar electrónicamente este registro, en cumplimiento con la Ley 17-24 Autoridad de Energía Eléctrica, usted certifica que la información provista incluidos en la reglamentación correspondiente para la interconexión de la medición neta. Acepta que mediante su firma electrónica se configura su la interconexión de su sistema. Confirma que entiende que el uso de este efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y l <u>Ver Acuerdo de Interconexión y Medición Neta a ser firmado</u>	019, Ley de Política Poblica Energética de Puerto Rico, y al enviarlo a la es correcta y confirma que conoce el proceso, requisitos y responsabilidades os sistemas de generación distribuida y participación en los programas de consentimiento para que la Autoridad complete los procesos necesarios para e medio electrónico es voluntario y su firma a través de éste tiene el mismo etra.
Marcar encasillado para aceptar los término	os y condiciones de este registro y validar su cuenta.
➢ Manual del Usuario ➢ PO Box 364267 • San Juan, PR 00936-4267	Data Source: jdbc:oracle:thin:@//10.124.118.119:1521/OBIEE

#### Términos y Condiciones:

Al firmar electrónicamente este registro, en cumplimiento con la Ley 17-2019, Ley de Política Pública Energética de Puerto Rico, y al enviarlo a la Autoridad de Energía Eléctrica, certifica que la información provista es correcta y confirma que conoce el proceso, requisitos y responsabilidades incluidos en la reglamentación correspondiente para la interconexión de los sistemas de generación distribuida y participación en los programas de medición neta. Acepta que mediante su firma electrónica se configura su consentimiento para que la Autoridad complete los procesos necesarios para la interconexión de su sistema. Confirma que entiende que el uso de este medio electrónico es voluntario y su firma a través de éste tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra.

Tiene que marcar el encasillado para aceptar los términos y condiciones de este registro, validar su perfil y completando los siguientes campos:

- Estado Civil
- Profesión
- Últimos 4 Dígitos de Seguro de Social
- Nombre de Usuario (correo electrónico)
- Contraseña
- Seleccionar Vigencia del Contrato.
- Iniciales (Letras Mayúsculas).



Para cotejar el formulario, oprima Ver Acuerdo de Interconexión y Medición Neta a ser firmado.

Ver Acuerdo de Interconexión y Medición Neta a ser firmado Marcar encasillado para aceptar los términos y condiciones de esta solicitud o registro y validar su cuenta Estado Civil Últimos 4 Dígitos de Seguro Social Profesión casado ingeniero 1234 Nombre de Usuario Contraseña .... pepeenergético@test.com Vigencia del contrato \* Iniciales (Letras Mayúsculas) \* Vigencia del contrato con la AEE para el suministro de energía eléctricar YFP

Presione Firmar

Al radicar el proyecto de manera exitosa, el portal emite un número de proyecto con la siguiente codificación:



Luego de radicar y someter el registro, usted puede iniciar la sesión en el portal en cualquier momento para obtener información sobre el estatus del proyecto y para añadir información adicional requerida por la Autoridad de Energía Eléctrica durante los diferentes procesos del proyecto.

# 6. Bandeja de Proyectos

En el menú de la pantalla principal seleccione **Bandeja de Proyectos**. En la pantalla **Información del Proyecto** el sistema le mostrará los proyectos bajo su perfil que están en espera de ser presentados a la AEE y proyectos que han sido sometidos. La **Bandeja de Proyectos** tiene como función facilitar el seguimiento a los proyectos radicados o pendientes por radicar y agiliza la acción por parte del usuario o representante en cuanto al anejo de documentos adicionales o añadir información adicional pertinente al proyecto.



En la tabla de proyectos, el portal mostrará los proyectos en espera de ser presentados a la AEE y los proyectos en proceso pendientes de acción del cliente, devueltos por requerirse información adicional por parte del usuario o representante.

Proyectos en espera de ser presentados a la AEE         Creado Por       Nombre del Cliente       Localización       Cuenta         pepeenergético@test.com       Pepe Energético       San Juan       999999999         acciones -	Inicio F	ormularios - Band	leja de Proyectos H	istorial de Pagos	Q Buscar	Mi Perfil - S
Proyectos en espera de ser presentados a la AEE         Creado Por       Nombre del Cliente       Localización       Cuenta         pepeenergético@test.com       Pepe Energético       San Juan       999999999       acciones -						
Creado Por       Nombre del Cliente       Localización       Cuenta         pepeenergético@test.com       Pepe Energético       San Juan       9999999999       acciones -	Provectos e	en espera d	de ser prese	entados a	la AEE	Ξ
Creado Por     Nombre del Cliente     Localización     Cuenta       pepeenergético@test.com     Pepe Energético     San Juan     9999999999       acciones ~		in copera (				-
Cliente pepeenergético@test.com Pepe Energético San Juan 9999999999 acciones -	Creado Por	Nombre del	Localización	Cuen	ta	
pepeenergético@test.com Pepe Energético San Juan 9999999999 acciones -		Cliente				
	pepeenergético@test.com	Pepe Energético	San Juan	9999999	9999	acciones -
					_	

# Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente

Número de Proyecto	Nombre del Cliente	Localización	Estatus

# 7. Añadir Notas

En la pantalla **Notas**, el usuario o representante podrá añadir comentarios que entienda sean pertinentes al proyecto. Estas notas son compartidas con el personal de la Autoridad de Energía Eléctrica. Para añadir una nota, realice la siguiente navegación:

1	En el menú de la pantalla principal, seleccione [Bandeja de Proyectos].
2	En la Bandeja de Proyectos seleccione un proyecto y presione el botón acciones -
3	Luego de presionar el botón acciones, el portal mostrará el botón [Notas].
4	Presione el botón [Notas] y el portal le llevará automáticamente a la pantalla.



En la pantalla de **Notas**, ingrese comentarios o información pertinente sobre el proyecto. Ingresado el comentario, presione Guardar.

Creado Por	Nombre del Cliente	Localización	Cuenta	
pepeenergético@test.com	<ul> <li>Pepe Energético</li> <li>Fluvial</li> <li>Notas (</li> </ul>	ARECIBO, BO. ESPERANZA eellizar las siguientes acciones con su proyecto: Editar Ver Documentos Comple	7799011000	accior

Inicio	Formularios -	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	Q Buscar	Mi Perfil -	Switch
Nota						
Texto *						
Regresar						Guardar
Texto Leido Por	Creado Por Fec	cha de Creación	Ú	tima Actualizació	n	

Luego de registrada una nota, se almacenará en el historial de notas anejadas al proyecto y se generará una notificación Notas en que muestra la cantidad de notas sin leer por parte del personal de la Autoridad de Energía Eléctrica.



# 8. Completar Información Requerida, si aplica

#### 8.1 Anejar documentos adicionales

La Autoridad confirmará correcta la información en las certificaciones y documentos de apoyo. De requerirse algún cambio en los mismos, se le indicará al cliente o su representante anejar los documentos con los cambios solicitados.

### 9. Editar Mi Perfil

Para editar **Mi Perfil**, oprima Mi Perfil<sup>\*</sup>, en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones, presione el nombre del usuario (correo electrónico) conectado en el portal.

	Inicio Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos Q Buscar M							
Proyectos en espera de ser presentados a la AEE						com		
						Contraseña		
						ón		

Dentro de la pantalla de **Información de Perfil**, ingrese o actualice, de ser necesario, los campos que aparecen en la pantalla. Completados los campos, presione el botón Guardar.

Inicio	Formularios -	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	Q Buscar	Mi Perfil •	
Mi Perfil						
Información de Usuario						
Nombre y Apellidos *						
User U User User						
Número de Teléfono						
Número de Celular *						
(787) 111-1111						
Correo Electrónico °						
user@fwpr.com						
Dirección Postal *						
Departamento de AEE San Juan, Puerto Rico 00936						
Idioma *						
Español						$\sim$
					Guard	ar

Página **28** de **30** Manual del Usuario - **PREP**AEE Versión 2.5



#### 9.1 Añadir cuentas del cliente en la AEE

Ingrese las cuentas de la Autoridad de Energía Eléctrica registradas presionando el botón [Añadir].

Puede añadir múltiples cuentas presionando el botón <sup>Añadir</sup>. Puede eliminar una cuenta presionando el botón [Eliminar] bajo la columna Acción.

Aee Number	Agreement Type	Date Created	Last Updated	Actions
AEE-123	INDIVIDUAL	2017-02-14 08:29 AM	2017-02-14 08:29 AM	Î

#### 9.2 Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña, oprima en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones, seleccione [Cambie su contraseña].



En la pantalla **Elija su nueva contraseña**, complete los campos: Nueva contraseña\* y Verificar contraseña\*. Estos campos contienen un asterisco (\*), lo cual indica que son campos requeridos que deben llenarse antes de oprimir **Envier**. Presione **Envier**, para que se efectúe el cambio de contraseña.



Inicio	Asignar - Proyectos	Buscar	Mi Perfil -	Switch
	Elija su Nueva Contraseña			
	Nueva Contraseña: "			
	Verificar Contraseña: *			
	Enviar			

#### 9.3 ¿Cómo Salir del Portal?

Para salir del portal, oprima en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones seleccione [Cerrar Sesión].

💮 Inicio	Formularios •	Bandeja de Proyectos	Historial de Pagos	୍  Buscar	Mi Perfil +	Switch
		-			usen@fwpr.com	
Drovestes en conora de o	Camble su Contraseña					
Proyectos en espera de s	er presentados a	IA AEE			Cerrar Sesi	0n